

Regolamento di accesso al servizio “Attività promozionali delle OdV 2019”

Destinatari	Possono fare richiesta del Servizio le Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro Unico del terzo Settore ed, in attesa dell’operatività di tale registro le OdV già in regola con la loro posizione nel Terzo Settore. Gli altri ETS diversi dalle OdV possono essere partner nella richiesta che però dovrà sempre essere presentata esclusivamente da una OdV.
Requisiti /Disponibilità / Limiti	<ul style="list-style-type: none">▶ Attraverso questo servizio possono essere sostenute le attività promozionali rivolte al volontariato e alla cittadinanza organizzate direttamente dalle organizzazioni richiedenti con la collaborazione del CSVI:<ul style="list-style-type: none">- convegni, seminari, incontri di sensibilizzazione, tavole rotonde riguardanti le principali aree di intervento del volontariato: sociale; sanitario; tutela dei beni culturali; prot. Civile; prot. Animali; ambiente; cooperazione internazionale;- occasioni di aggregazione pubblica ed altri eventi aventi il fine di promuovere i valori della solidarietà, della cittadinanza responsabile, dell’altruismo, della difesa del bene pubblico ▶ è inoltre sostenibile la realizzazione di siti internet, materiale promozionale/informativo nello specifico per prodotti d’utilizzo prolungato nel tempo (es: materiale di presentazione dell’OdV, Bilancio Sociale, materiale di promozione per progetti strutturati, opuscoli per ricerca volontari o promozione 5x1000 e simili)▶ Non è ammesso, in questa casistica, il sostenimento da parte del CSVI di costi di realizzazione di pubblicazioni (intendendo per pubblicazioni il materiale cartaceo riferito ad uno o più autori/curatori)▶ Servizio erogato su richiesta delle OdV che dovrà avvenire esclusivamente attraverso la consegna dell’apposita modulistica correttamente compilata.▶ Il Servizio sarà erogato sino ad esaurimento budget previsto per tale voce di bilancio;▶ Le attività ammesse dal servizio sono: spese per relatori, esperti, professionisti; realizzazione di materiale promozionale; noleggio attrezzature; affitto sala; costi siae;▶ Ogni OdV può accedere al servizio una sola volta all’anno per un massimo di € 500,00 al lordo delle trattenute ed oneri fiscali.
Come accedere	<ul style="list-style-type: none">▶ Compilazione dell’apposita modulistica di richiesta servizio firmata dal Presidente o da persona da lui incaricata con delega scritta per accettazione del regolamento che disciplina il servizio. L’invio della richiesta deve avvenire almeno 40gg prima della data dell’attività da realizzare.
Iter approvazione e erogazione	<ul style="list-style-type: none">▶ Verifica della congruità della richiesta e approvazione/diniego da parte dell’Ufficio di Presidenza del CSVI. Il CSVI comunicherà la concessione o la negata concessione del sostegno almeno 20gg prima della realizzazione dell’attività proposta.▶ Controfirma della modulistica di richiesta che specifica i servizi autorizzati;▶ Risposta scritta dei motivi di diniego in caso di non erogazione del servizio.

<p>Impegni delle OdV</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Nelle iniziative volte a sensibilizzare e perorare una causa, essa non deve essere collegata, neppure indirettamente, a istanze/iniziativa partitiche o in qualche modo connesse con campagne elettorali amministrative/politiche. ▶ Le OdV si impegnano a collaborare con il CSVI nella valutazione del servizio e dei risultati prodotti. ▶ Le OdV si impegnano a far pervenire tutta la documentazione richiesta (ex. copia depliant, copia locandina etc.) corredate da relative fatture intestate a Vivere Insieme – Associazione della Liguria del Levante - Via Persio, 49 – 19121 – La Spezia – C.F. 91044960119 ▶ Sul materiale promozionale realizzato (audio/video/cartaceo), dovrà comparire sempre il logo del CSVI e la dicitura “realizzato in collaborazione con il Centro di Servizio per il Volontariato “Vivere Insieme”. In caso d’inadempienza da parte dell’OdV, il CSVI si riserva il diritto di non erogare il servizio. ▶ L’Organizzazione è tenuta a inoltrare all’operatore referente – entro 30 giorni dalla data di conclusione del servizio – la scheda di valutazione del CSVI compilata.
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Il CSVI si impegna a gestire direttamente l’erogazione del servizio, senza sostituirsi all’OdV nello svolgimento dell’attività istituzionale della stessa, ma solo fornendo strumenti e supporti per la realizzazione dell’iniziativa. ▶ Il CSVI si impegna a favorire l’accesso al servizio a tutte le Organizzazioni potenzialmente interessate, e a gestire budget e risorse in modo equanime tra le stesse sino ad esaurimento budget previsto per tale voce di bilancio. ▶ Il CSVI può assumersi l’onere delle voci di spesa relative all’erogazione del servizio solo ed esclusivamente attraverso il pagamento di ricevute e fatture intestate al CSVI e mai ad altri soggetti partecipanti, siano questi OdV o meno. ▶ Il CSVI è tenuto a non sostituirsi ai volontari e a non intervenire nel merito del messaggio, nel rispetto dell’autonomia dell’OdV – salvo verificare che il contenuto della richiesta sia conforme, nonché strettamente attinente all’attività di volontariato dell’organizzazione, pena l’esclusione dal servizio. ▶ Il CSVI non può mai essere ritenuto responsabile del contenuto del messaggio reso pubblico dall’OdV, ma si riserva di rifiutare il servizio di comunicazione per messaggi palesemente offensivi, diffamatori o di natura esclusivamente partitica a insindacabile giudizio del Presidente.